

李阳

光阴似箭，时间如梭。转眼 2020 年即将过去，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利的做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨练。以下是我今年的工作总结：

1. 负责主楼 611，100，606，704 机房系统安装和调试，一般 1-2 周内会对机房系统中 WIN7，WIN10 以及 XP 考试系统 3 套计算机系统进行一次重新拷贝安装。平时每 1-2 周都会对机房的硬件包括鼠标键盘等进行一次测试，包括平时按照老师的要求调试和修改系统中的软件、同时进行机房硬件设备的日常维护，保证上课的需要！
2. 714，716，610，612 英语语音机房的维护工作。
3. 协助办公室其他同事维护实验室机房，包括软件硬件问题，保证正常教学的需要。
4. 负责 4 个班的计算机理论基础以及 4 个班 C 语言二级的实验课，平时利用课余时间批改学生的实验报告册，负责期中期末试卷并誊写成绩。
5. 负责学院各种大型上机考试的安装调试维护工作。
6. 完成领导安排的其他工作。

我在学院领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的工作成果，但我深知自己还存在很多缺点和不足。在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，相信学院的明天会更好。