

杨书颖

本人于今年九月份报道，担任计算机系兼职辅导员，协助朱宁老师负责计算机系 17 级学生的政治辅导员工作。计算机 17 级共 190 人，在朱老师的指导和其他老师的帮助下，顺利完成了各项相关工作。主要工作总结如下：

一、晨午检、晚点名工作。每天提醒学生两次在企业微信上打卡，并且按时上报给系内负责老师，据以掌握同学们的身体健康状况。每天晚上督促班长进行晚点名，及时掌握学生在校情况。

二、学生请假工作。疫情期间，学校实施封闭式管理，对学生请假实行严格的把控。学生请假实行审批制，针对每个请假的学生，需要搞清其请假的时间、期限、去向（不能为有风险的地区）、原因，返校需销假。由于 17 级是毕业年级，有许多同学需要外出实习，实习的同学需要他们提供实习证明，同时家长需向本人发送短信才可批假。

三、毕业生就业工作。

（1）每天按时转发宣讲、招聘信息到 17 级群里；

（2）召开主题班会，进行就业动员；

（3）组织未就业学生参加宣讲会、招聘会。南湖、徐海招聘会，到场拍摄与计算机专业相关的海报信息发送到群里，为想要就业的同学提供方便；

（4）组织学生参加“大学生就业创业知识竞赛”；

（5）完善学生生源地信息，对于省库中信息存在问题的同学，收取公安局盖章的户口本复印件，上交进行更改；

（5）推荐表、协议书发放，学生就业信息上报。

四、医保工作。统计 17 级学生参加 2021 年度城乡医保的信息，参保的同学提醒缴费，弃保的同学上交《医保弃保确认单》。

五、关注学生心理健康状况。对于存在心理问题的学生多关注、多沟通，与其家长联系，告知家长该学生在校期间的学习和生活情况。

六、奖学金工作。参加学院组织的奖学金讨论会、组织测评、奖学金评定、最终确定并上交名单。

七、不足：由于本人参加工作的时间很短，对一些具体的事务还不是很了解，能顺利完成工

作少不了其他老师的鼎力帮助，希望自己能够尽快熟悉工作，加强对同学们的了解。