

盛嘉

充实的 2020 年即将过去，本年主要负责计算机实验室维护工作，我在本年度的工作总结如下：

- 1.负责与建工系共建的 706 机房的电脑系统安装和调试工作，708 实验室的电脑系统安装和调试工作，同时负责两个机房日常软件安装和日常维护工作
- 2.负责主楼 6 楼 607、7 楼 702、711 等服务外包专教实验室，调试和修改系统中的软件、以及机房硬件设备的维护。
- 3.负责教一 207 和 210 两个机房的系统安装、调试及日常维护工作。
- 4.负责经管金蝶服务器和计算机系服务器的日常维护工作，安装并维护经管系上课时使用的软件，对于不适合在服务器上安装的软件，在办公室使用退下来的 PC 机进行安装。现在大部分日常使用的经管系软件在办公室内多个 PC 机上安装服务器并使用。
- 5.负责考试系统维护和考试服务器调试负责 4 个班的计算机理论基础试验以及 c 语言二级的实验课，平时利用课余时间改学生的实验报告册，负责期中期末试卷并誊交成绩。
- 6.负责计算机一级二级新万维考试系统的维护工作，包括题库管理、试卷管理、考试管理、学生管理、成绩管理等多个模块，和考试系统公司技术人员联系保证考试正常有序进行。
- 7.利用工作空余时间为全院老师个人办公电脑进行维修工作，包括系统重装、打印机的共享和连接、硬件故障、以及一些电脑方面的问题等。
- 8.负责江苏省计算机等级考试的服务器维护使用等各项工作。

综上所述，在完成工作任务的同时，也要不断加强自己的工作能力，提高工作效率，争取在以后的工作中能够更好的完成学院的各项工作。

回顾一年的工作与生活，我很感谢院系同事对于我在各个方面的帮助和指导，感谢办公室同事们对我的关心，感谢学工给予的帮助，感谢教务有问必答的认真工作。今后我也会一如既往、更加珍惜这份工作，认真学习努力进步，多和同事沟通，争取来年迎来更好的成绩。