

邢昆鹏

2020年是忙碌而充实的一年，在院领导和同事们的支持和帮助下，我顺利的完成了本年的工作。回顾这一年，有许多值得总结和反思的地方。现将本年的工作做一个总结，借以促进提高。

本年主要负责计算机实验室管理、机房建设和基础实验课等工作

1. 完成了计算机实验室日常管理工作，包括安排、监督、检查各实验室机房软件安装，维修记录等工作。
2. 完成了计算机实验室主楼 612、教一 210、201 机房的建设工作。
3. 完成了计算机实验室各类数据报表整理上报工作，包括每年上报各种实验室数据，网络信息数据等工作。
4. 完成了教一 214、314、216、316、210 等五个机房的软件安装及网络维护工作。
5. 完成了计算机基础实验课和 ACCESS 实验课的教学工作。
6. 完成了实验室管理员考勤、卫生检查、安全管理等工作，对各机房管理员进行定期检查、考勤，发现问题及时整改等工作。
7. 完成了作为计算机系安全员所负责的各机房及办公室安全检查工作，包括定期检查、填表、更换灭火器、发现安全隐患及时排除上报等工作。
8. 完成了全国计算机等级考试系统安装维护、数据上报及徐海考试系统数据更新维护等工作。
9. 完成计算机实验室固定资产整理、仓库管理分配等工作。
10. 暑假期间完成了招生系统维护、数据处理和通知书及快递单打印等工作。

综上所述，在完成工作任务的同时，也要不断加强自己的工作能力，提高工作效率，争取在以后的工作中能够更好的为学院服务。